

# Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος προς εύρεση εργασίας.

**Βικτώρια Κασβίκη,**  
Διοικητική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης, ΕΚΠΑ




**Παναγιώτης Καλαβρός,**  
Talent Selection Officer, Τμήμα Ανθρώπινου  
Δυναμικού, Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας  
Τροφίμων (EFSA)

# Πριν αρχίσουμε...

- ✓ Πόσο χρόνο πιστεύετε ότι θα ξοδέψει ο recruiter για να αξιολογήσει το βιογραφικό σας?
- ✓ Ποιος είναι ο σκοπός του βιογραφικού;  
Τι θέλουμε να πετύχουμε;

# Πως διαβάζουμε μία αγγελία εργασίας

- ✓ Διαβάζουμε προσεκτικά τις προδιαγραφές
- ✓ Υπογραμμίζουμε τις λέξεις-κλειδιά
- ✓ Προσπαθούμε να βρούμε ποια είναι απαραίτητα και ποια είναι τα επιθυμητά κριτήρια
- ✓ Προσδιορίζουμε πράγματα που ταιριάζουν άμεσα με τις ικανότητες και τη γνώση σας
- ✓ Προσδιορίζουμε για ποιες δραστηριότητες δεν έχουμε την απαιτούμενη εμπειρία ή δεξιότητες
- ✓ Σκεφτόμαστε τι θα μπορούσαμε να κάνουμε με βάση την εμπειρία μας



# Παραδείγματα αγγελιών εργασίας

We are looking for **inspired professionals** that will be part of **highly skilled teams** who **design, develop, deploy, customize, and support** technologies for EU institutions. The job holders will have the opportunity to be exposed to a wide variety of services and technologies in order to develop a solid background in the field of application development.

**You will...**

- Perform project management for multiple projects, including, planning, the definition of tasks and deliverables, review of project deliverables, quality control, risk analysis, and management, status reports, problem reporting, and management, follow up and organization.
- Draft project management deliverables such as the Business Case, Project Strategy, or Vision documents.
- Track activities against plan: provide regular, accurate, and timely reports.
- Participate in functional and technical working groups and progress meetings.
- Monitor costs, timescales, and resources used.
- Ensure that delivered systems are implemented within these criteria.
- Provide effective coordination for the project team (including external stakeholders) ensuring that team members are motivated.

**You have...**

- University Degree in Information Technology
- Solid work experience in IT the Sector
- Proven experience in project management activities within **DevOps** and software development based on **CMMI, Prince2, and/or PMI** methodology, preferably with the European Institutions.
- Extensive experience with **MS Project** and other MS Office tools.
- Fluency in English

**You are...**

- Methodical, Quality and Results-oriented
- Excellent at **communication** skills
- **Flexible and Team-Player**
- Customer-oriented
- Available for frequent **travels & short-term** missions

**Your tasks and responsibilities**

- Conducts forecasting based on ad hoc and regular commercial scenarios for the pharma market in the cluster, supporting business leaders in sophisticated decision making. Participates in business planning process, by supporting the commercial leaders. Conveys relevant know-how and suggests improvements in the frame of his/her role.
- Develops ad hoc analysis, using market and business intelligence Bayer internal as well as external tools. Overviews regional management reports in Customer Excellence and market positioning and provides cluster input for regional and global reports. Works closely with Pharma Finance in order to specify scenarios.
- Updates master data, decides on data structure and content (with the overview of his/her manager), and maintains necessary data in the relevant platforms to drive business analytics.
- Supports future product launch planning through market and commercial opportunity analysis, pharma competition, sales forecasting for brands to be launched. Supports Cluster Head of Commercial Excellence and commercial leaders in the business needs assessment and relevant business opportunities.
- Ensures adequate upskilling on BI and Business Analysis as well as collaboration tools and methods in order to increase efficiency of business intelligence utilization.

**Who you are**

- University degree from a reputable university with strong preference in Business or relevant.
- Master's Degree in Business Administration (MBA), Economics, Business Analysis or any other relevant field is considered an asset.
- Pharma industry experience or relevant.
- Experience in working in a cross-functional and cross-border environment.
- Proven experience in project management, CRM platforms, BI and relevant tools.
- Excellent presentation, representation and influencing skills with a variety of internal and external stakeholders.
- Business understanding, innovative thinking and passion to deliver great results.
- Key competencies: Courage, Customer Focus, Collaboration, Valuing Differences and Managing Complexity.
- Numerically literate, comfortable working with numbers, making sense of metrics and processing figures.
- Proficient digital/IT skills – Ability to quickly adopt new technologies.
- Fluency in Greek and English (both written and verbal).
- Travelling may be required.

# Δεν ξεχνάμε ότι...

- Τα βασικά και επιθυμητά κριτήρια για μια εργασία είναι μια λίστα επιθυμιών που δημιουργήθηκε από κάποιον άλλο
- Είναι απίθανο να έχουν οι υποψήφιοι όλα τα κριτήρια

# Το βιογραφικό μας πρέπει να...

- Δείχνει επίγνωση των απαιτήσεων εργασίας
- Συνδυάζει τις δεξιότητες και την εμπειρία σας
- Παρουσιάζει στοιχεία που μπορούν να μας καθορίσουν πάνω από τον μέσο όρο
- Είναι σε χρονολογική σειρά και στοχευμένο

# Περιεχόμενο βιογραφικού σημειώματος

- Προσωπικές πληροφορίες
- Προϋπηρεσία
- Εκπαίδευση
- Δεξιότητες
- Δημοσιεύσεις, βραβεύσεις, συμμετοχή σε επαγγελματικούς φορείς
- Συστάσεις



# Ποιες δεξιότητες συνήθως ζητούν οι εργοδότες

1. Ενεργή επικοινωνία
2. Διαπραγματεύσεις
3. Επίλυση προβλημάτων
4. Επίτευξη στόχου
5. Διαχείριση πόρων
6. Διαχείριση προσωπικού
7. Δημιουργική σκέψη
8. Συλλογή και ανάλυση δεδομένων
9. Παρουσίαση δεδομένων σε διαφορετικό κοινό
10. Project management

# Ποιες διαφορές εντοπίζετε στα δύο προφίλ;

1. Act as focal point for the Unit, providing general support and cooperation;
  2. Initiate and follow up on relevant financial procedures;
  3. Contribute to IT developments
  4. Contribute to the preparation of the business plan of the organisation
  5. Identify areas for improvement in business processes providing possible ICT solutions compliant with the ICT strategy and enabling organisation change
  6. Support the collection of information to build requirements, specifications, business processes and the business case related to the proposed solutions
  7. Assist in the analysis of required information and documents
  8. Assist in the design and implementation of information systems towards the digitalisation of processes and products
  9. Participate in planning and reporting activities,
  10. Contribute to the set-up, monitoring, supervision and continuous improvement of the budgeting process
1. Ensure to the revision of existing policies, processes and procedures;
  2. Monitor budget lines execution and contribute to their management;
  3. Create a detailed work plan which identifies the activities needed to successfully complete the project
  4. Support the identification of the resources requirements (budget, FTEs) and the building of teams
  5. Develop a schedule for project completion that effectively allocates the resources to the activities
  6. Determine the objectives and measures upon which the project will be evaluated at its completion
  7. Manage the whole lifecycle of contracts with external providers
  8. Ensure that all project information is appropriately documented
  9. Establish a communication plan to update stakeholders on the progress of the project
  10. Review the quality of the work completed with the project team on a regular basis to ensure that it meets the project standards
  11. Manage Risks and Issues based on the existing methodologies
  12. Write reports on the project for management and Project Steering Committee
  13. Collect and discussed lessons learned

# Ποια στοιχεία ξεχωρίζουν ένα σωστό βιογραφικό

- Έκταση
- Εμφάνιση, το στήσιμο του βιογραφικού
- Δομή
- Σειρά
- Η γραμματοσειρά, τα περιθώρια
- Συνοχή και η συνέπεια

# Συνοδευτική επιστολή

- Αναφέρουμε για ποια θέση κάνουμε αίτηση και γιατί
- Παραθέτω σημαντικά στοιχεία της επαγγελματικής μας πορείας και γιατί αυτά είναι σημαντικά για τον μελλοντικό εργοδότη
- Προσδιορίζουμε την προστιθέμενη αξία που θα φέρουμε στην εταιρεία

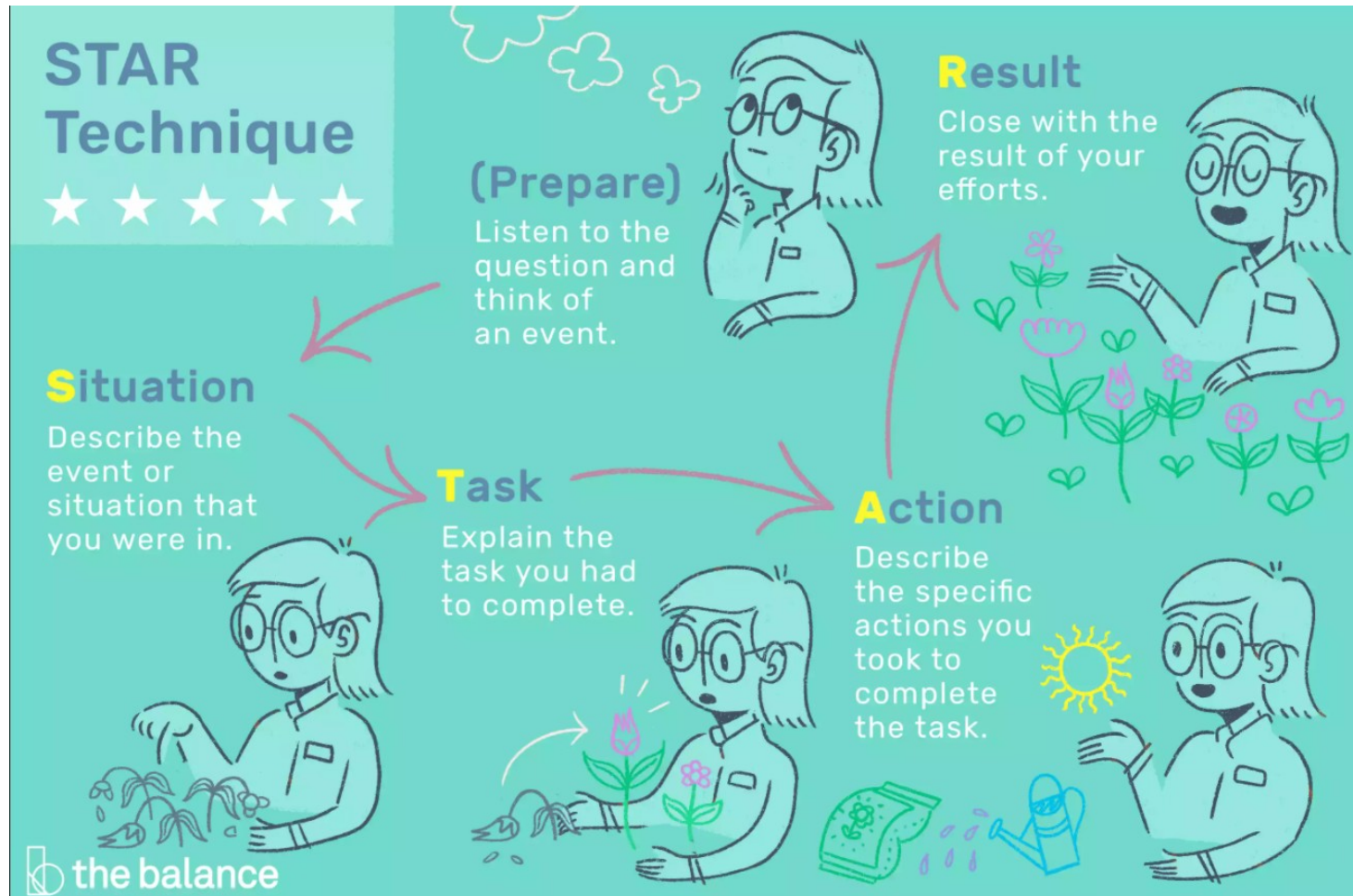
Πρέπει να εξηγει το ενδιαφέρον και τα κίνητρά σας για αυτήν την εργασία  
/ εταιρεία

# Υποβολής βιογραφικού σε πλατφόρμα (ATS)

- Ποια είναι η διαφορά στην σύνταξη του βιογραφικού
- Σε ποια σημεία πρέπει να δώσουμε μεγαλύτερη έμφαση
- Χρήσιμα tips
- Ποια είναι τα πλεονεκτήματα για τον υποψήφιο και ποια για τον εργοδότη από την χρήση της πλατφόρμας

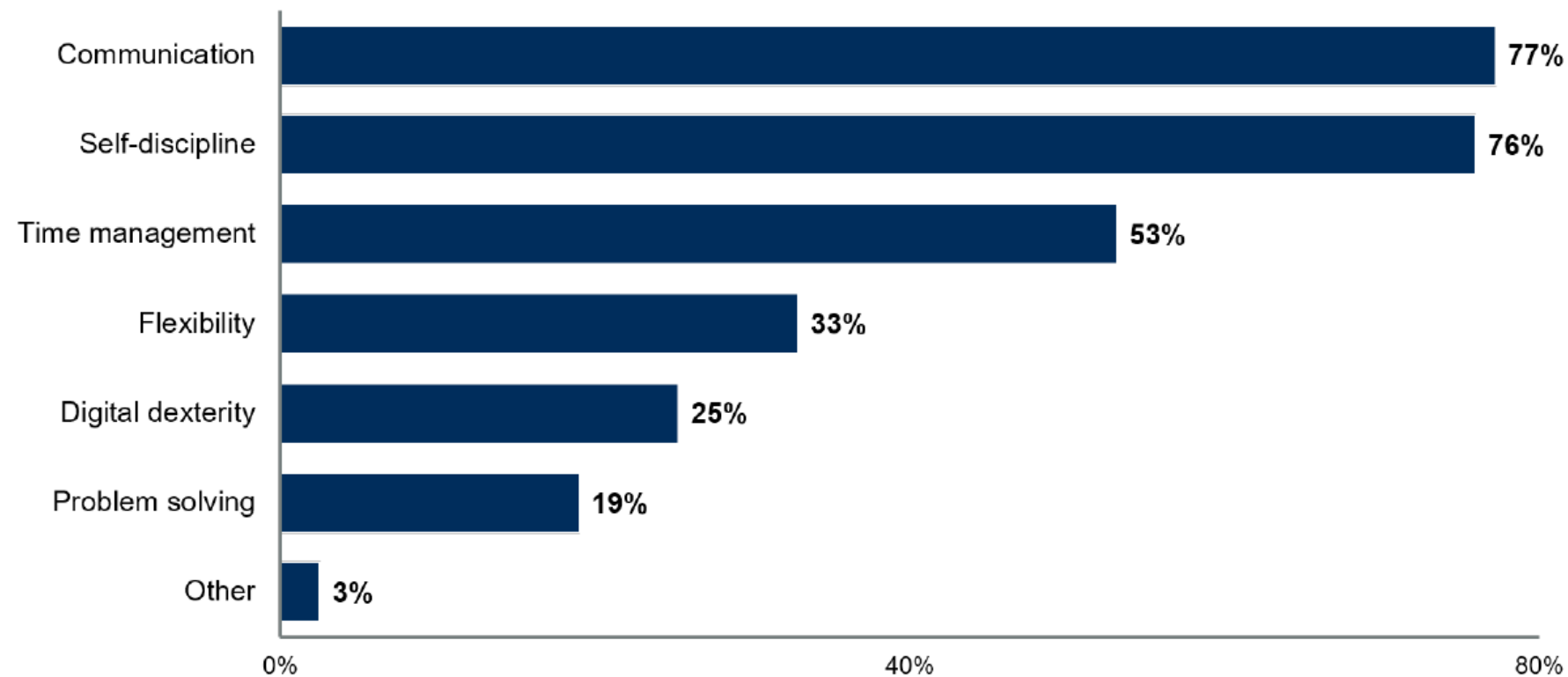
Μερικές πληροφορίες που αξίζει να  
γνωρίζετε....

# Competency based Interview



## Skills Needed to Work Remotely

Question: What skills are most important for employees to have to work remotely at your organization?



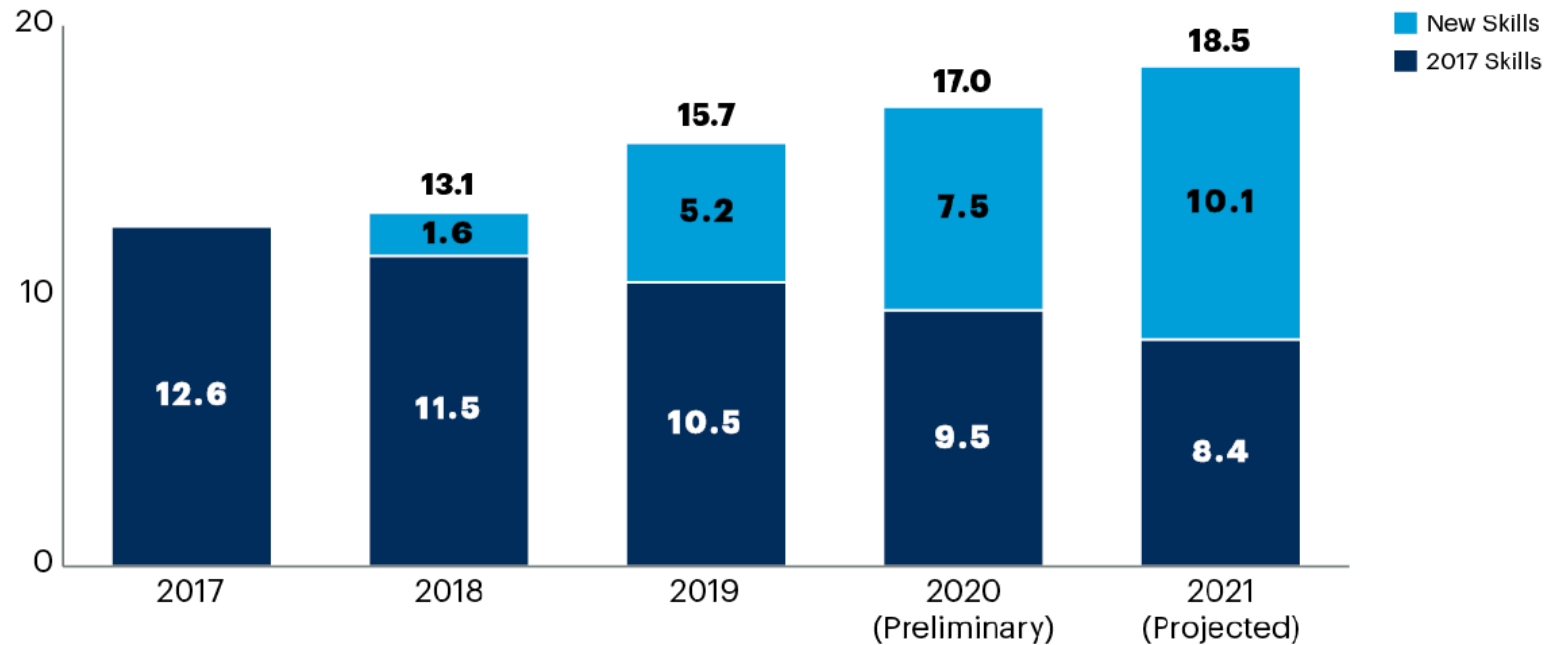
Source: 2020 Gartner Coronavirus Polling on Remote Work – Hybrid Workforce  
n = 79 HR executives

**Gartner**



# Half-Life of Skills Is Decreasing

**Average Skills Required per Job Posting**  
IT, Finance and Sales Roles in the U.S.



n = 9,991,265 (2017); 12,008,840 (2018); 13,166,410 (2019) job postings

Source: Gartner TalentNeuron

727106\_C